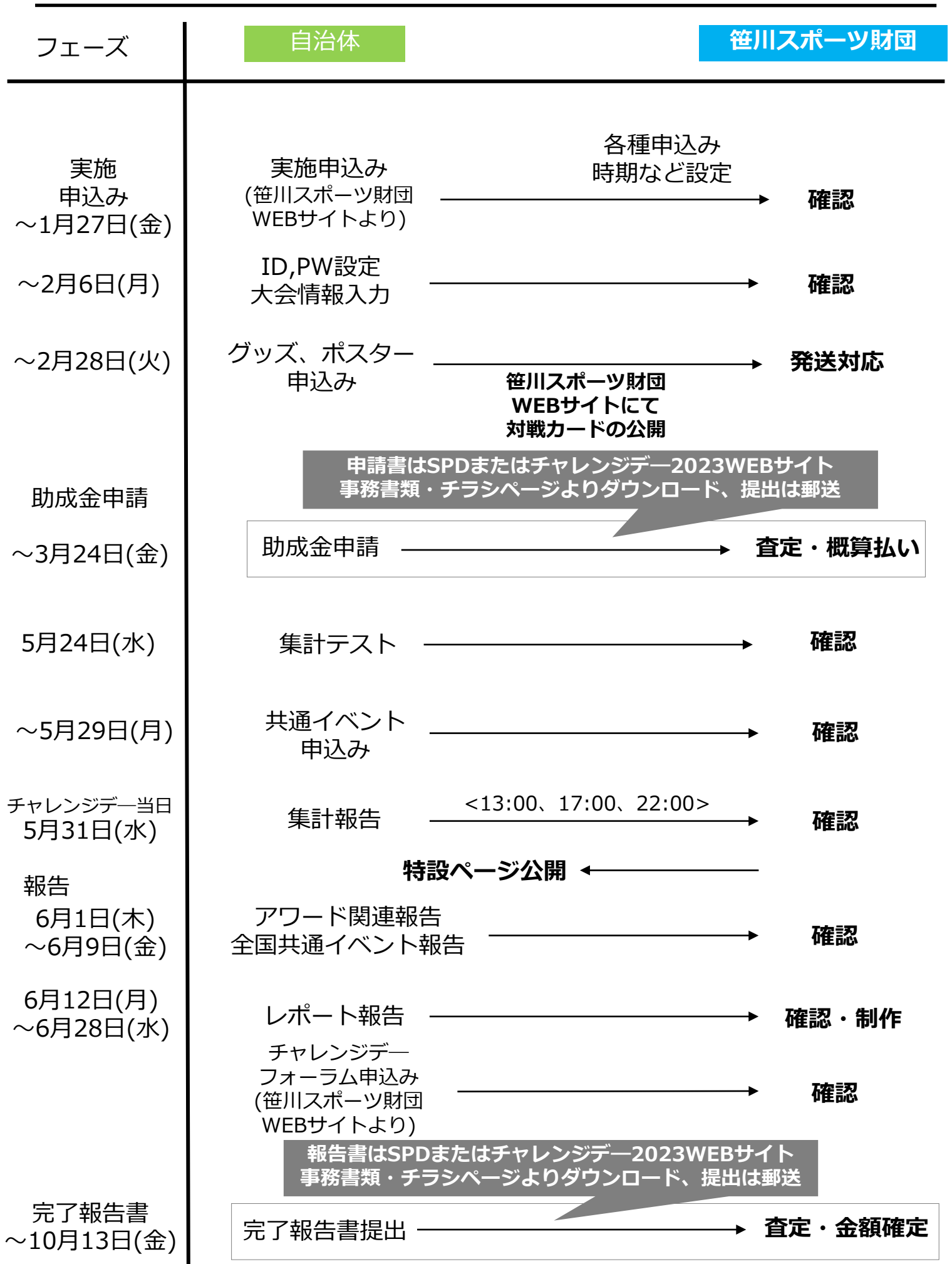


スポーツ政策データベース(SPD) 自治体用マニュアル 2023年度版

第1版
作成 2023年1月31日

1.全体フロー



スポーツ政策データバンク(SPD)自治体用マニュアル

◆ 目次 ◆

1. 全体フロー・・・・・・・・・・・・・・・・ P.1
2. ログイン方法・・・・・・・・・・・・ P.3
3. パスワード登録・変更依頼手続き・・・・ P.4
※パスワードは必ず控えてください！
4. トップページ各種説明・・・・・・・・ P.5
5. 大会情報入力画面・・・・・・・・ P.6
<入力期間>～2月6日 必須
6. グッズ・ポスター申込(入力画面①・②)・・ P.7-8
<入力期間>～2月28日 必須
7. 共通イベント・・・・・・・・ P.9
<入力期間>～5月29日 任意
8. 集計報告・・・・・・・・ P.10
<入力期間>チャレンジデー当日(3回) ※必須
9. レポート入稿画面・・・・・・・・ P.11-12
<入力期間>～6月28日 必須
10. 各種結果一覧・・・・・・・・ P.13
ベストPR賞 : <入力期間> 6月1日～6月9日 必須
共通イベント : <入力期間> 6月1日～6月9日 任意
広報アイデア賞 : <入力期間> 6月1日～6月9日 任意
11. 掲示板・・・・・・・・ P.14
12. 自治体情報・・・・・・・・ P.15-18
13. グラフ・・・・・・・・ P.19

2.ログイン方法

スポーツ政策データバンク

自治体ID・ログイン

パスワード

ログイン

パスワード登録・変更手続き

アクセシビリティ OFF ON

※笹川スポーツ財団のチャレンジデーページよりアクセスできます。
※チャレンジデーページ全体概要にリンクのバナー画像が掲載されています。
ページURL : <https://www.ssf.or.jp/dotank/challengeday/index.html>



・初めてログインする際、もしくはパスワードが不明の場合にはここをクリックしてください。(以降、P.4 パスワード登録・変更依頼手続きへ)



・事前に付与されている、IDとパスワードを入力した上で、ログインボタンをクリックしてください。

・アクセシビリティ機能でONでログインすると、アクセシビリティのルールに基づいた文字や色がくっきりした画面にログインができます。

3.パスワード登録・変更依頼手続き

スポーツ政策データバンク パスワード登録・変更依頼フォーム

自治体ID・ログインID

※該当するIDで登録されているメールアドレス宛にパスワード変更フォームURLを送付します。
※IDが間違っている場合、完了ページに遷移しますが、メールは送付されません。

① **送信**

①ご自身の自治体IDを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

スポーツ政策データバンク パスワード登録・変更

送信完了

登録メールアドレス宛にパスワード再登録URLを記載した「パスワード再登録のご確認」を送信いたしました。

上記メールに記載されたURLから
30分以内にパスワード再登録手続きを行ってください。

ログイン画面へ戻る

送信完了の画面に遷移します。

※IDが間違っても、セキュリティの関係で、送信完了画面へ遷移します。IDが正しかった場合は、IDに紐付いたメールアドレスにメールが送付されます。

パスワード再登録のご確認

こちらはチャレンジデー事務局です。
本メールは、パスワードの再登録を確認するためにお送りしています。

パスワードの再登録を希望される場合は、以下の URL からパスワードの再登録を行ってください。希望されない場合は、本メールを無視してください。

■パスワードの再登録ページ URL

<https://area18.smp.ne.jp/area/cl/5723160/h6V1IAK6dKgC/M?S=nfpeI4lhjtj>

※本メールにお心当たりがない場合には、第三者による誤登録、不正登録等の可能性があります。

②送付されたメールを確認し、記載されているURLをクリックしてください。

②

スポーツ政策データバンク パスワード登録・変更

必要事項をご入力の上、送信ボタンを押してください。

パスワード

パスワード (確認用)

変更

③

③パスワード登録画面へ遷移します。新たに設定したいパスワードを入力し、変更ボタンをクリックしてください。
新たに設定したパスワードは必ず控えておいてください。
設定後にパスワードを再確認することができません。
※笹川スポーツ財団管理者もわかりかねます。

4. トップページ

The screenshot shows the homepage of the Sasakawa Sports Foundation. It features a top navigation bar with a logo on the left and a 'Logout' button on the right. A left sidebar contains a menu with categories like 'Autonomous Body Information Menu' and 'CD Management Menu'. The main content area displays a list of recent messages or inquiries, each with a subject, sender, and timestamp. A footer contains copyright information.

① ログアウト

②

③

④

本サイトは笹川スポーツ財団（SSF）によって運営されています。
このウェブサイトは、ポートルースの交付金による日本財団の助成により運営しています。
Copyright © 2018 SASAKAWA SPORTS FOUNDATION. All Rights Reserved.

ログイン後に表示されるトップページ

① ログアウトボタン

ここをクリックするとログアウトします。

② お知らせ画面

笹川スポーツ財団よりお知らせがある場合随時更新されます。

③ メニュー一覧。

④ 掲示板機能

笹川スポーツ財団とのやり取りに使用します。

濃い黄色が未返信トピックス、薄い黄色が返信済みトピックスです。

※本資料14Pに掲示板機能についての詳細を記載しています。

5.大会情報入力画面 必須 ※締切 2023年2月6日※

笹川スポーツ財団 SASAKAWA SPORTS FOUNDATION

テストデータ様 ログアウト

スポーツ政策データバンク 大会情報 詳細

HPリンク

①

都道府県	実施回数	2
自治体ID	人口	95971
自治体名	※人口データは1回/1年 総務省統計局の情報で更新されます	
ふりがな	カテゴリー	
郵便番号	住所	
電話番号	FAX番号	
首長名	首長任期	

人口調査 (2020年1月1日付の住民基本台帳登録数) ※外国人登録者数も含む

人口* 95969 人

参加部門 ① 正式のチャレンジデー(対戦あり)

カテゴリー カテゴリー5

②

③

④

実行委員会名* テスト実行委員会

代表者 役職*

代表者 氏名*

担当者 所属*

担当者 役職*

担当者 氏名*

担当者 ふりがな*

基本情報と同じ

担当者 郵便番号*

担当者 住所*

建物名

担当者 電話番号* - - 内線

担当者 FAX番号* - -

担当者 E-mail*

担当者 E-mail2

担当者 当日報告用*

登録

本サイトは笹川スポーツ財団 (SSF) によって運営されています。
このウェブサイトは、ポर्टレースの交付金による日本財団の助成により運営しています。

① 基本情報は、「自治体情報ページ」に記載された情報です。

② 人口情報(2023年1月1日付)と参加部門を選択(カテゴリーは自動選択)してください。
【重要】 期間外は該当ページの入力不可のため期間内入力厳守となります。

③ 実行委員会および担当者情報を入力してください。既に入力がある場合には間違いがないか確認の上、修正があれば正しい情報を入力お願いします。

④ ①の基本情報と同じ場合、クリックすると自動入力されます。
(郵便番号、住所、電話番号、FAX番号)

6.グッズ・ポスター申込(入力画面①) 必須 ※締切 2023年2月28日※

都道府県	東京都	実施回数	2
自治体ID		人口	95869人 <small>※人口データは10月1年 総務省統計局の情報を更新されます</small>
自治体名 ふりがな	テストデータ	カテゴリー	カテゴリー5
担当署名	テスト太郎	電話番号	
ふりがな	テスト太郎	担当E-mail	

① 「自治体情報ページ」に記載された情報が表示されます。

Tシャツ1.配布分
自治体の配布上限は70枚です。
【注】半角数字のみで入力してください(全角数字は使用できません)

ご希望数*

Sサイズ	20	枚	Mサイズ	20	枚	Lサイズ	10	枚
XLサイズ	1000	枚						
合計	1,050	枚						

② 各配布上限数・各最低発注数・各単価・グッズ名称・説明文を参考に記入してください。

ポスター無料提供分希望数
自治体は400枚まで申請することができます。希望されない場合は(0)を入力してください。

ご希望数*

400

備考

③ 合計枚数は自動計算されます。

<有料>
Tシャツ2.追加注文分
Tシャツの数が1の無料配布分だけでは不足する場合は、以下に追加枚数を入力してください。Tサイズ～XLサイズ...1枚 590円(税別)、2XLサイズ～4XLサイズ...1枚 700円(税別)
最低発注数は0枚です。
※最低発注数に満たない数量のお申込みは、末尾の窓口にお問い合わせください。
【注】半角数字のみで入力してください(全角数字は使用できません)

ご希望数

Sサイズ	50	枚	Mサイズ	50	枚	Lサイズ	50	枚
XLサイズ		枚	2XLサイズ		枚	3XLサイズ		枚
4XLサイズ		枚						
合計	150	枚						
金額	88,500	円						

STAFF水口シャツ
サイズM：89×51×22cm サイズL：72×54×23cm サイズXL：75×58×24cm 素材：綿50%、ポリエステル50%
1枚 1,800円(税別)
最低発注数は10です。
【注】発注する合計枚数をご記入ください。サイズに関してはページ下の「グッズお問い合わせ」にご記入ください。
※STAFF水口シャツはサイズMを5枚、サイズLを5枚、合計10枚注文します。
【注】半角数字のみで入力してください(全角数字は使用できません)

ご希望数

1001

金額 1,801,800円

のぼり
サイズ：W60×H180cm 生地：ボンジ
1本 800円(税別)
最低発注数は10です。
※最低発注数に満たない数量のお申し込みは、末尾の窓口にお問い合わせください。
【注】半角数字のみで入力してください(全角数字は使用できません)

ご希望数

11

金額 8,800円

水ール
1本 400円(税別)
最低発注数は10です。
※最低発注数に満たない数量のお申し込みは、末尾の窓口にお問い合わせください。
【注】半角数字のみで入力してください(全角数字は使用できません)

ご希望数

11

金額 4,400円

卓上のぼり
1セット 500円(税別)
最低発注数は10です。
※最低発注数に満たない数量のお申し込みは、末尾の窓口にお問い合わせください。
【注】半角数字のみで入力してください(全角数字は使用できません)

ご希望数

2

金額 1,000円

6.グッズ・ポスター申込(入力画面②)

フェイスタオル
 サイズ：W54×H83cm 素材：綿100%
 1枚 150円（税別）
 最低発注数は250です。
 フェイスタオルを含む「のし紙」にメッセージ
 5/ボタンまで発行できますので、メッセージとそれぞれの個数を確定下さい。
 ※最低発注数に満たない数量の申し込みは、末尾の窓口にお問い合わせください。
 [注] 半角数字のみで入力してください（全角数字は使用できません）

フェイスタオル1	1111	枚	メッセージ上		メッセージ下
フェイスタオル2		枚	メッセージ上		メッセージ下
フェイスタオル3		枚	メッセージ上		メッセージ下
フェイスタオル4		枚	メッセージ上		メッセージ下
フェイスタオル5		枚	メッセージ上		メッセージ下
フェイスタオル6		枚	メッセージ上		メッセージ下
合計 1,111 枚					
金額：166,650円					

ポケットティッシュ
 1箱 10円（税別）
 最低発注数は1,000個です。
 ※最低発注数に満たない数量の申し込みは、末尾の窓口にお問い合わせください。
 [注] 半角数字のみで入力してください（全角数字は使用できません）

ご希望数 **金額：110円**

STAFFキャップ
 素材：ポリエステル100%
 1個 500円（税別）
 最低発注数は20です。
 ※最低発注数に満たない数量の申し込みは、末尾の窓口にお問い合わせください。
 [注] 半角数字のみで入力してください（全角数字は使用できません）

ご希望数 **金額：5,500円**

3色ボールペン
 1本 200円（税別）
 最低発注数は50です。
 ※最低発注数に満たない数量の申し込みは、末尾の窓口にお問い合わせください。
 [注] 半角数字のみで入力してください（全角数字は使用できません）

ご希望数 **金額：0円**

ソフトタックルバンド
 1個 300円（税別）
 最低発注数は30です。
 ※最低発注数に満たない数量の申し込みは、末尾の窓口にお問い合わせください。
 [注] 半角数字のみで入力してください（全角数字は使用できません）

ご希望数 **金額：0円**

旗
 1枚 1,500円（税別）
 最低発注数は1です。
 [注] 半角数字のみで入力してください（全角数字は使用できません）

ご希望数 **金額：0円**

①

① 各配布上限数・各最低発注数・各単価・グッズ名称・説明文を参考に記入してください。

②

② 合計枚数・金額は自動計算されます。

③ 商品合計金額が税抜・消費税・税込で自動算出され、表示されます。
 ※税率は一律10%計算となります。

②

※【重要】期間外は該当ページの入力不可のため期間内入力厳守です。

②

※締切後のグッズに関するお問い合わせは、ページ下段「お問い合わせ窓口」までお願いいたします。

②

②

②

③

<商品合計>

商品合計(税別)	2,076,780円	消費税	207,678円
合計(税込)	2,284,458円		

※3万円以下(税別)の場合は別途送料がかかります。

以下の商品は別途見積が必要な商品となりますので、希望の有様及び必要額をお答えください。
 旗・ミズノ(※)担当よりご連絡いたします。
 [注] 半角数字のみで入力してください（全角数字は使用できません）

大塚産物	(巾着)サイズ：W40×H100cm/素材：カウチン/1枚 15,000円(税別)	4
旗	(旗)サイズ：W100×H600cm/素材：タータン/1枚 25,000円(税別)	4

<グッズお問い合わせ>

掲載品以外のご要望にもお答えします。お気軽にお問い合わせください。(300文字以内)
 テストです。

(グッズお問い合わせ窓口)
 寄附受付先 担当者：小山内(おさない)、常理
 東京都千代田区神田小川町3-22 TEL:03-3233-7016 FAX:03-3233-7136

登録

7.共通イベント任意

※締切 2023年5月29日※

基本情報

都道府県		実施回数	2
自治体ID	42205_1	人口	400000人 ※人口データは1回/1年 総務省統計局の情報で更新されます
自治体名	テストデータ	カテゴリー	
ふりがな		電話番号	
担当者名	テスト花子	担当者E-mail	cday@ssf.or.jp
ふりがな	てすとはなこ		

①

実施する種目の参加チーム数(予定)

実施する種目のチーム数(予定)を入力してください。

参加チーム数(予定)

バスケットボール入れ チーム チームふらば～るボールライト チーム
ビニール傘玉入れ チーム

備考 (200文字以内)

2023テスト2023テスト2023テスト

②

- ① 「自治体情報ページ」に記載された情報が表示されます。
- ② 数字は1以上のみ登録可能。未入力で「登録」すると自動で0になります。
- ③ 参加チーム数は予定数の入力でも問題ございません。
- ④ 結果の集計も同システムで行ってください。詳細はP.14参照。

【重要】 期間外は該当ページの入力不可のため期間内入力厳守です。

8.集計報告 必須 ※チャレンジデー当日※

基本情報

都道府県	東京都	実施回数	1
自治体ID	13115_1	人口	573137人 *人口データは1回/1年 総務省統計局の情報で更新されます
自治体名 ふりがな	テストデータ	カテゴリー	オープン参加
担当者名	テスト 太郎	電話番号	
ふりがな	てすと たろう	担当者E-mail	

参加者数

表示されている時点での参加人数を「参加者数」欄に入力して「登録」ボタンをクリックしてください。

参加者数 [22時時点] ②

参加者数 名

③

登録

① 「自治体情報ページ」に記載された情報が表示されます。

② 当該時間の参加者報告(13:00・17:00・22:00の3回)をお願いします。時間厳守！！

※参加率の算出は、自治体独自集計のみで行います。

2021年に実施した笹川スポーツ財団によるLINE集計は実施いたしません。

③ 前の時間で報告した数字よりも**大きい数**のみ登録可能です。

※「22:00結果報告済」となると、当該画面に遷移できなくなります。
万一修正が発生した場合は、笹川スポーツ財団管理者が対応いたしますので、
担当までお問い合わせください。

※全ての実施自治体からの報告が完了しないと「速報」が公開できない為、時間厳守！

※最終参加率の発表までは、できるだけ事務局は解散しないでください。
笹川スポーツ財団チャレンジデー担当よりご連絡を差し上げる場合があります。

9.レポート入稿 必須※締切 2023年6月28日※

基本情報		
都道府県	北海道	実施回数
自治体ID	99999	人口 2001人 *人口データは1回/1年 総務省統計局の情報で更新されます
自治体名 ふりがな	テストデータ	カテゴリー カテゴリー1
担当者名	担当者 氏名	電話番号
ふりがな	ふりがな	担当者E-mail

①

【レポート入稿】

②

レポート原稿アップロード*

※最新のレポート原稿データは、[こちら](#)よりダウンロードしてください。
※差し替える場合のみファイルを選択しなおしてください。
※ご利用のブラウザによっては、ファイルがアップロードされた状態でも、「選択されていません」と表示されますが、気にせずそのままお進みください。

ファイルを選択 [99999 テスト自治体 レポート原稿.xls x](#)

③

写真アップロード*

※登録いただく写真はレポートにそのまま掲載しますので、カメラマンなど関連する者/社より使用許可を得ている写真であることをご確認の上、アップロードしてください。

また、登録いただいた写真データは、以下の目的のためにも利用させていただきます。

- ・当財団ウェブサイト上に表示し、メディア等関係者の閲覧に供する目的
- ・チャレンジデーチラシやガイドブックなどに掲載し、チャレンジデーを周知・啓発する目的（チャレンジデー実施自治体から使用の申し出があった場合も含む）

※写真データは、JPG・GIF・PNGのいずれかの形式で、8MB以内のものをご用意ください
※縦向き写真は避け、横向き写真をご用意ください。
※写真は1枚ずつ登録し、最大5枚（プログラムの様子：3枚、著名人参加の様子：2枚）まで登録可能です。
※チャレンジデーの様子がわかる写真（チャレンジデー横断幕のぼりが写っているなど）を優先してください。
※登録した写真にタイトルをつけてください。

写真1:プログラムの様子
写真1:写真タイトル

写真2:プログラムの様子
写真2:写真タイトル

ファイルを選択 [A.チャレンジデーミニバレー大会.jpg x](#)

ファイルを選択 [B.ボテトチャリティーパークゴルフ大会.jpg x](#)

写真3:プログラムの様子
写真3:写真タイトル

写真4:プログラムの様子
写真4:写真タイトル

ファイルを選択 [C.あいべつ“ぶち”スポッチャ全体写真.jpg x](#)

ファイルを選択 [D.ポッチャ体験会.jpg x](#)

④

ファイルアップロード*

※チラシデータ等、写真以外の電子ファイルをアップしていただく場合はこちらからアップしてください。
対応ファイル形式は、.jpg .gif .png .pdf .xls .xlsx .csv .doc .docx .ppt .pptx 以上の拡張子を持つファイルに対応しています。
ファイルサイズは1点につき8MB以内のものをご用意ください。
下記参照ボタンをクリックして、ご自身のデスクトップやフォルダからファイルを選んでください。
※登録したファイルにタイトルをつけてください。

ファイル1
ファイル1タイトル

ファイル2
ファイル2タイトル

ファイルを選択 [flyer_014567_1.pdf x](#)

ファイルを選択

④

ファイル3
ファイル3タイトル

ファイルを選択

**アップロードされただけでは正式に書類登録されません。
登録を押すことで初めてレポート原稿と写真・書類が正式に登録されます。**

登 録

9.レポート入稿(詳細) **必須**※締切 2023年6月28日※

- ① 「自治体情報ページ」に記載された情報が表示されます。
- ② 原稿エクセルデータはこちらよりダウンロードするか、メールニュースにてお知らせした笹川スポーツ財団WEBサイトからダウンロードし使用してください。
- ③ 原稿ファイルをアップロードしてください(必須)。事前にアップロードされたファイルがある場合は、「ファイルを選択」の右側にアップされたファイルが表示されます。アップされたファイルを削除したい場合は、ファイル名の横の「×」をクリックしてください。
※ファイルを更新したい時は、「ファイルを選択」よりファイルをアップして、登録をクリックしてください。
- ④ 写真やチラシのデータをアップロードしてください。

入稿に必要な資料

●当日の写真(原則 5 枚)

- ・JPEG、PNG、GIF のいずれかのファイル形式のデータをアップロードしてください。
- ・提出する写真にはタイトルを付与してください。
(例：2023_チャレンジデー_集合写真)
- ・オリンピックやパラリンピアン、トップスポーツ選手やその他著名人が参加した場合は、該当者を撮影した写真も提出してください。
- ・チャレンジデー広報グッズ(ポスター・のぼり・横断幕等)が写った写真を選定してください。

●チャレンジデーチラシ(最大 3 枚まで)

- ・Word、Excel、PowerPoint、PDF、JPEG、PNG、GIF のいずれかのデータ

事前にアップロードされたファイルがある場合は、「ファイルを選択」の右側にアップされたファイルが表示されます。アップされたファイルを削除したい場合は、ファイル名の横の「×」をクリックしてください。

※ファイルをアップロードする際に、ファイル名を登録可能です。

※ファイルを更新したい時は、「ファイルを選択」よりファイルをアップ頂き、登録をクリックしてください。

※チラシの製作がない場合、それに代わる広報物(自治体広報・WEBサイトお知らせページのスクリーンショット)等でも構いません。

【重要】 期間外は該当ページの入力不可のため期間内入力厳守です。

10.各種結果報告一覧 ベストPR賞報告書のみ必須

※締切 2023年6月9日※

基本情報			
都道府県	東京都	実施回数	1
自治体ID	13115_1	人口	573137人 ※人口データは1回/1年 総務省統計局の情報で更新されます
自治体名 ふりがな	テストデータ	カテゴリー	オープン参加
担当者名	テスト 太郎	電話番号	
ふりがな	てすと たろう	担当者E-mail	

①

【共通イベント 報告書】 ②

※最新の全国共通イベント記録報告用紙データは、[こちら](#)よりダウンロードしてください。
※差し替える場合のみファイルを選択しなおしてください。
※ご利用のブラウザによっては、ファイルがアップロードされた状態でも、「選択されていません」と表示されますが、気にせずこのままお進みください。
共通イベントに参加された場合のみ提出をお願いいたします。

[ファイルを選択](#) ③

【ベストPR賞 報告書】 ②

※最新のベストPR賞報告用紙データは、[こちら](#)よりダウンロードしてください。
※差し替える場合のみファイルを選択しなおしてください。
※ご利用のブラウザによっては、ファイルがアップロードされた状態でも、「選択されていません」と表示されますが、気にせずこのままお進みください。
全自治体必須の提出です。報告用紙と掲載物のデータをzipファイルにまとめた上でアップロードをお願いします。

[ファイルを選択](#) ③ .テストデータ_ベストPR賞報告書.pptx

報告用紙と掲載物データはzipファイルにまとめてアップロードをお願いします。

【広報アイデア 報告書】 ②

※最新の広報アイデア賞報告用紙データは、[こちら](#)よりダウンロードしてください。
※差し替える場合のみファイルを選択しなおしてください。
※ご利用のブラウザによっては、ファイルがアップロードされた状態でも、「選択されていません」と表示されますが、気にせずこのままお進みください。
チャレンジデーにおけるユニークな広報活動を展開され、広報アイデア賞や応募される場合のみ、ご提出ください（任意）。

[ファイルを選択](#) ③

**アップロードされただけでは正式に書類登録されません。
登録を押すことで初めてレポート原稿と写真・書類が正式に登録されます。**

登 録

① 「自治体情報ページ」に記載された情報が表示されます。

②各報告エクセルデータはこちらよりダウンロードするか、メールニュースにてお知らせした笹川スポーツ財団WEBサイトからダウンロードし使用してください。

③ ファイルをアップロードしてください。事前にアップロードされたファイルがある場合は、「ファイルを選択」の右側にアップされたファイルが表示されます。

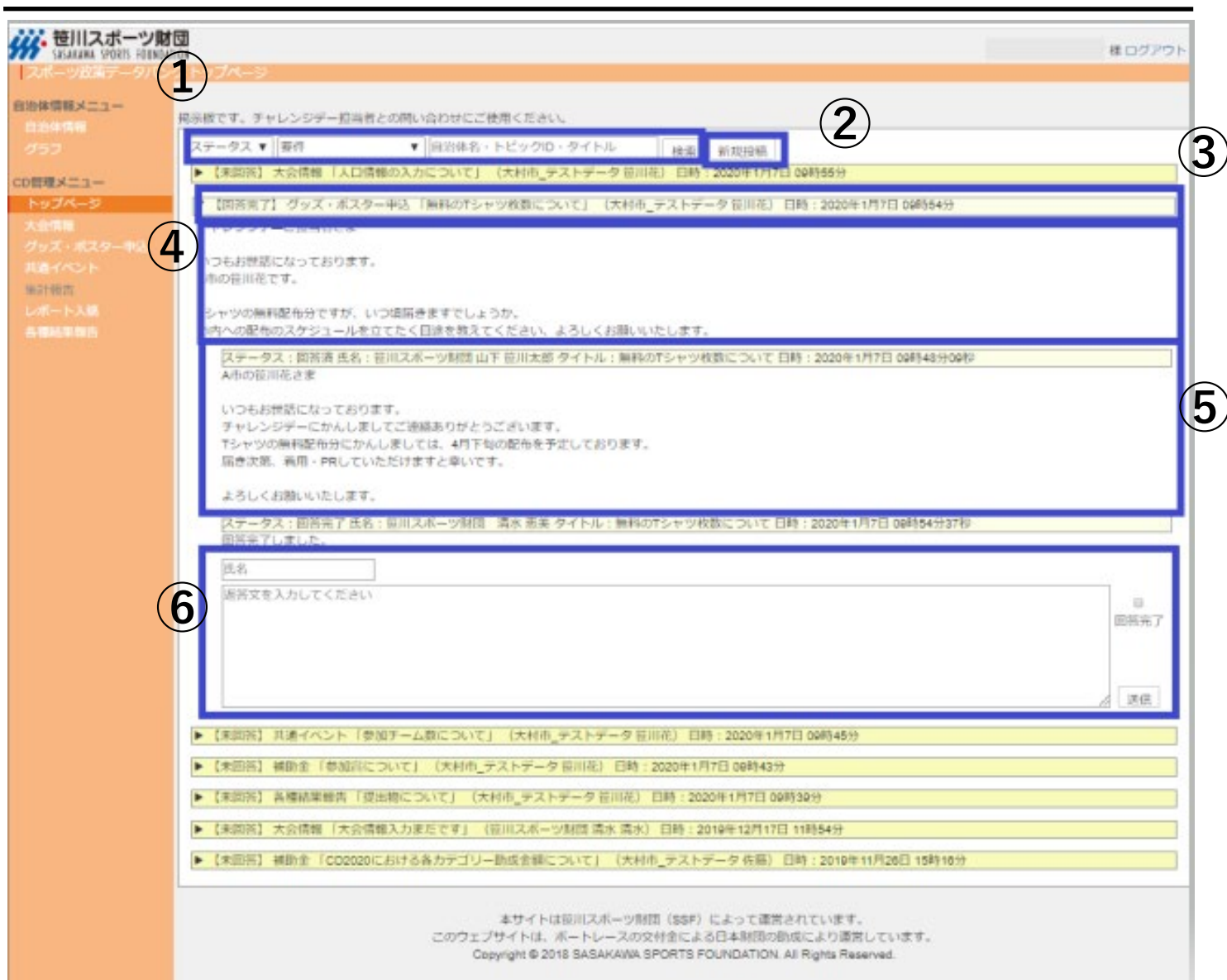
アップされたファイルを削除したい場合は ファイル名の横の「×」をクリックして登録ボタンをクリックしてください。

ファイルを更新したい時は、「ファイルを選択」よりファイルをアップ頂き、登録をクリックしてください。

※原稿ファイルは、「自治体コード_自治体名_●●賞報告書.xls」というファイル名に自動変換されます。

【重要】 期間外は該当ページの入力不可のため期間内入力厳守です。

11. 掲示板



各自治体—笹川スポーツ財団間のやり取りを一元的に管理できる「掲示板」
 ※各一覧に掲示板を設置しています。そちらですと要件が固定で表示されます。

- ① 「ステータス」「要件」「検索入力欄」の内容で掲示板の検索が可能です。
 また、以下の内容でも検索可能です。
 [ステータス] 未回答(返答できていないもの)/回答済(返答したもの)/回答完了(やり取りをクローズしたもの)
 [要件] 大会情報/グッズ・ポスター申込/共通イベント/レポート入稿/各種結果報告/助成金/その他
 [検索入力欄] 入力欄 (検索対象：自治体名/トピックID・タイトル)
- ② クリックすることで、新規投稿画面が表示されます。
- ③ 投稿されている掲示板のトピックスが表示されます。
 内容としては、「ステータス/要件/タイトル/自治体名 投稿者氏名/投稿最終更新日時」が表示されます。
- ④ メイントピックスの本文です。
- ⑤ メイントピックスに返信投稿された内容です。
- ⑥ 返信を行う際の入力欄です。
【ポイント】 氏名・本文を入れて返信します。やり取りが終わったトピックについては、「回答完了」ボタンをクリックして「返信」ボタンをクリックしてください。

12.自治体情報(基礎情報)

自治体情報メニュー
自治体情報
グラフ

CD管理メニュー
トップページ
大会情報
グッズ・ポスター申込
共通イベント
集計報告
レポート入稿
各種結果報告

郵便番号: 電話番号:
住所: FAX番号: 面積: km2

① CD参加施設

② 面積

HPリンク

※自治体担当者様の登録情報が反映されますが、国税調査実施後、情報が自動更新されることがあります。

人口情報

総人口	<input type="text"/>	人	人口密度	<input type="text"/>	人/km2	<input type="text"/>	時点
年少人口(0-14歳)	<input type="text"/>	人	年少人口比	<input type="text"/>	%		
生産人口(15-64歳)	<input type="text"/>	人	生産人口比	<input type="text"/>	%		
老年人口(65歳以上)	<input type="text"/>	人	老年人口比	<input type="text"/>	%		
第一産業人口	<input type="text"/>	人	第一産業人口比	<input type="text"/>	%		
第二産業人口	<input type="text"/>	人	第二産業人口比	<input type="text"/>	%		
第三産業人口	<input type="text"/>	人	第三産業人口比	<input type="text"/>	%		

スポーツ行政

スポーツ振興関連担当

担当部局	<input type="text"/>	担当人数	<input type="text"/>	人
担当部署名	<input type="text"/>	関連予算	<input type="text"/>	円
		予算年月	<input type="text"/>	

障害者スポーツ担当

担当部局	<input type="text"/>	担当人数	<input type="text"/>	人
担当部署名	<input type="text"/>	関連予算	<input type="text"/>	円
		予算年月	<input type="text"/>	

スポーツ振興関連情報

スポーツ推進計画有無 選択してください
 スポーツ推進計画期間 ~

計画備考
ex)教育計画、障害学習計画など

スポーツ審議会無 選択してください
 スポーツ参加状況調査実施有無 選択してください
 スポーツ参加率(連1回) %

スポーツ振興事業団等有無 選択してください
 スポーツ振興事業団名称

障害福祉計画有無 選択してください
 障害福祉計画への障害者スポーツ記載有無 選択してください
 スポーツ担当部署と障害福祉部署との連絡会議録有無 選択してください

その他

スポーツリーダーバンク設
置有無 選択してください
 スポーツリーダーバンク登録者数 人
 公共スポーツ施設の指定管理の有無 選択してください

指定管理者名

自治体情報画面(基礎情報)

貴自治体の基本情報を記載するページです。

①タブの切り替えが可能です。

②お分かりになる範囲で記載をお願いします。該当するものがない項目や不明な項目は未記載のままで構いません。

12.自治体情報(基礎情報)

2

学校基礎情報		
学校数		
公立小学校数	<input type="text"/> 校	私立小学校数 <input type="text"/> 校
公立中学校数	<input type="text"/> 校	私立中学校数 <input type="text"/> 校
公立高校数	<input type="text"/> 校	私立高校数 <input type="text"/> 校
特別支援学校数	<input type="text"/> 校	六学数 <input type="text"/> 校
その他		
アスリート情報 <input type="text"/>		
部活情報 <input type="text"/>		
備考 <input type="text"/>		
学校関連情報		
公立小学校	公立中学校	公高校
グラウンド数 <input type="text"/>	グラウンド数 <input type="text"/>	グラウンド数 <input type="text"/>
体育館数 <input type="text"/>	体育館数 <input type="text"/>	体育館数 <input type="text"/>
プール数 <input type="text"/>	プール数 <input type="text"/>	プール数 <input type="text"/>
その他の情報		
学校開放の条例・規則等の有無 <input type="text"/>		
条例・規則等の情報 <input type="text"/>		
条例・規則等URL <input type="text"/>		
備考 <input type="text"/>		
公体スポーツ施設		
屋内	屋外	武道
体育館 <input type="text"/> カ所	多目的運動広場 <input type="text"/> カ所	柔剣道場(武運場) <input type="text"/> カ所
トレーニング室 <input type="text"/> カ所	水泳プール <input type="text"/> カ所	弓道場 <input type="text"/> カ所
水泳プール <input type="text"/> カ所	庭球場 <input type="text"/> カ所	
卓球場 <input type="text"/> カ所	野球場・ソフトボール場 <input type="text"/> カ所	
	球技場 <input type="text"/> カ所	
	ゲートボール・クローカー場 <input type="text"/> カ所	
	ゴルフ場 <input type="text"/> カ所	
その他		
国体開催をきっかけに設立した施設状況 <input type="text"/>		
備考 <input type="text"/>		
スポーツ関連情報		
体育協会/スポーツ協会	レクリエーション協会	
法人格 <input type="text"/>	有無 <input type="text"/>	
協会名 <input type="text"/>	法人格 <input type="text"/>	
年額予算 <input type="text"/> 円	協会名 <input type="text"/>	
加盟・種目団体数 <input type="text"/>	年額予算 <input type="text"/> 円	
	加盟・種目団体数 <input type="text"/>	
スポーツ推進委員	障害者スポーツ	
推進委員協議会の有無 <input type="text"/>	障害者スポーツ協会の有無 <input type="text"/>	
推進委員数 <input type="text"/>	障害者スポーツ指導者協議会の有無 <input type="text"/>	
スポーツ少年団		
団数 <input type="text"/>	団員数 <input type="text"/> 人	指導者数 <input type="text"/> 人
備考 <input type="text"/>		
その他		
備考 <input type="text"/>		

3

登録

③入力完了後、クリックすると内容が反映されます。

12.自治体情報(支援状況)

The screenshot shows a web application interface for managing support status. On the left is a navigation menu with items like '自治体情報メニュー', '自治体情報', 'グラフ', 'CD管理メニュー', 'トップページ', '大会情報', 'グッズ・ポスター申込', '共通イベント', '集計報告', 'レポート入稿', and '各種結果報告'. The main content area has a header with '都道府県名', '自治体ID', and '自治体名' fields. Below this are three tabs: '基礎情報', '支援状況' (highlighted with a blue box and circled '1'), and 'CD参加履歴'. A table shows a list of support records with columns for '支援No', '訪問・対応日', '支援内容', '対応内容', 'SSF担当者', and '登録日'. Below the table is a '新規登録' (New Registration) form with fields for '支援内容' (dropdown), '訪問・対応日時', 'SSF担当者', '対応内容' (text area), '計画名称', '計画策定支援期間', and '計画開始年月'. A '登録' (Register) button is at the bottom right, circled with '3'.

自治体情報画面(支援状況)

貴自治体へのスポーツ推進計画策定支援などを実施した場合にやりとりを記載するページです。振り返りやご担当者異動時の引継ぎとしてもご利用いただけます。

①タブの切り替えが可能です。

②該当する案件が発生した場合に適宜記載ください。笹川スポーツ財団側より記載する場合もございます。

③入力完了後、「登録」をクリックすると内容が反映されます。

12.自治体情報(チャレンジデー参加履歴)

自治体情報画面(CD参加履歴)

実施年度以前のチャレンジデー参加履歴を閲覧できるページです。

- ①タブの切り替えが可能です。
- ②ここより下に過去参加時のデータが記載されます。
- ③データにてダウンロード可能です。

13. グラフ



グラフ情報画面

過去参加自治体の参加率の比較が可能です。

①比較する自治体をそれぞれ選択してください。

(1自治体のみ参加率を見たい場合は、対象自治体2は何も選択しない)

②要素は「参加率」を選択してください。

③「グラフを生成」をクリックすると①で選択した自治体の参加回数ごとの実施率がグラフとして表示されます。